**VLOGA za NAJEM/UPORABO PROSTOROV HIŠE KULTURE, SV. ANTON, KOPER**

**UPORABNIK:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv uporabnika: |  | Matična št.: |  |
| Naslov: |  | Davčna št.: |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Poštna št. in pošta: |  | GSM: |  |
| Odgovorna oseba: |  | E-mail: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Namen uporabe** (označite)**:** | 1. PRIREDITEV (koncerti, kulturni program, filmski večer itd.) | | | |
|  |  | 1. DOGODEK (delavnice, predstavitev, okrogla miza itd.) | | | |
|  |  | 1. RAZSTAVA | | | |
|  |  | 1. DRUGO (opišite) | | | |
| **2.** | **Naziv prireditve/dogodka:** |  | | | |
| **3.** | **Datum in ura uporabe:**  (pri večdnevnih dogodkih opisati za vsak posamezni dan ure uporabe dvorane) |  | | | |
| **4.** | **Prostor predmet najema:** | | | **Označi:** | |
| **a)** | Dvorana (pritličje) | | |  | |
| **b)** | Sejna soba (zgornje nadstropje) | | |  | |
| **c)** | Učilnica (zgornje nadstropje) | | |  | |
| **d)** | Tehnična oprema-projektor |  | | | |
| **5.** | **Predmet uporabe:**  (ustrezno označite) | **DA** | **NE** | | **Opomba** |
|  | Projekcijsko platno in projektor |  |  | |  |
|  | Stoli |  |  | | Št. stolov: |
| **6.** | **Predvideno število obiskovalcev:** |  | | | |
| **7.** | **Program prireditve/dogodka:**  (opišite program vključno s časom potrebnim za pripravo, izvedbo in pospravljenje vseh uporabljenih površin)  npr.: priprava 10:00–12:00, program prireditve 12:00–14:00, pospravljenje 14:00–16:00 |  | | | |

**Izjava:**

Z oddajo vloge za najem/uporabo prostorov Hiše kulture, Sv Anton, soglašamo, da se bomo seznanili s hišnim redom, požarno varnostjo, uradnim cenikom in z dolžnostmi uporabe prostorov. Zagotavljamo, da bomo za dvorano skrbeli kot dobri gospodarji in odgovarjali za vsako nastalo škodo na površini in njenih delih ter škodo do tretjih oseb. Seznanjeni smo, da izpolnjena vloga za rezervacijo prostorov še ne pomeni, da bomo dovoljenje za uporabo le-teh tudi pridobili.

Soglasje na podlagi vloge za najem/uporabo se sklene za določen čas glede na oddano vlogo z možnostjo podaljšanja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Podpis odgovorne osebe: |
|  |  |  |

**OBVEZNE PRILOGE:**

* program dogodka.