

TARIFFARIO

Palazzo Pretorio, Capodistria

TARIFE	EUR (IVA inclusa)
Utilizzo della sala riunioni del consiglio comunale e sala nuziale (2 ore)	200,00 €
Utilizzo dell'antica farmacia (1 ora)	100,00 €
Utilizzo dell'aula (1 ora)	100,00 €
Utilizzo dell'aula per mostre (2 settimane)	350,00 €
Utilizzo dell'atrio (1 ora)	100,00 €
QUOTA PER L'UTILIZZO – OGNI ORA AGGIUNTIVA	EUR (IVA inclusa)
Utilizzo della sala riunioni del consiglio comunale e sala nuziale	60,00 €
Utilizzo dell'antica farmacia/aula/atrio	40,00 €
SERVIZI AGGIUNTIVI	EUR (IVA inclusa)
Pulizia ad evento concluso/giorno	60,00 €
Costi operativi (elettricità, acqua e altri costi operativi)	25,00 €
Assistente/ora (ogni ora seguente o ogni persona aggiuntiva)	20,00 €
Tecnico audio/ora*	30,00 €
Utilizzo dei sistemi audio e luci disponibili /giorno	100,00 €
Utilizzo del proiettore/giorno	20,00 €
Organizzazione e prestazione dei servizi di guardaroba (fino a 4 ore, una persona)	60,00 €
Organizzazione e prestazione dei servizi di guardaroba (ogni ora successiva o persona aggiuntiva)	20,00 €
Disposizione/riordino di sedie aggiuntivo (fino a 30 sedie) e di altre attrezzature (tavoli ecc.)	40,00 €
Preparazione degli spazi per foto o video session	60,00 €
Noleggio del supporto per il proiettore LCD/giorno	20,00 €
Noleggio del leggio/giorno	30,00 €
Noleggio della sedia pieghevole/giorno	3,00 €
Noleggio del tavolo pieghevole/giorno	5,00 €
Noleggio di tovaglie protocollari/giorno	3,00 €
Montaggio banner (stampa e montaggio inclusi)	150,00 €

La tariffa per l'utilizzo include l'uso degli spazi riservati (riscaldamento, aria condizionata ecc.), servizi igienici e materiale sanitario senza l'uso delle attrezzature tecniche ed altre per gli eventi. Queste si aggiungono (e vengono fatturate) secondo le richieste ed i desideri dell'utente.

*Il numero di tecnici necessari dipende dal tipo e contenuto dell'evento e viene determinato prima della prenotazione definitiva.

Associazioni e istituzioni pubbliche che operano nell'interesse pubblico nel Comune città di Capodistria usufruiscono del 50 % di sconto sul prezzo dell'utilizzo. Agli organizzatori di eventi benefici l'utilizzo non viene fatturato. I costi aggiuntivi vengono fatturati secondo il tariffario in ogni caso.

All'utente viene rilasciato il permesso/consenso per l'utilizzo degli spazi in base alla domanda di prenotazione del Palazzo Pretorio e della copia del bollettino d'ordinazione o contratto firmato per l'ordinazione dei servizi legati all'utilizzo del Palazzo Pretorio.

Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper/Ente pubblico per i giovani, la cultura e il turismo Capodistria

Titov trg - Piazza Tito 3, 6000 Koper - Capodistria

+386 5 6646 300, turizem@koper.si

La cancellazione dell'evento è possibile solamente se data per iscritto e inviata tramite posta elettronica all'indirizzo turizem@koper.si. Le cancellazioni date in altri modi non verranno prese in considerazione.

Costi di cancellazione:

- da 7 a 13 giorni lavorativi prima dell'evento 50 % della tariffa per l'utilizzo,
- 6 giorni lavorativi o meno prima dell'evento 100 % della tariffa per l'utilizzo.

La scadenza per la cancellazione (che deve essere fornita per iscritto) senza costi di cancellazione è 14 giorni lavorativi prima dell'evento.

Tariffario valido dal 1. 2. 2020