

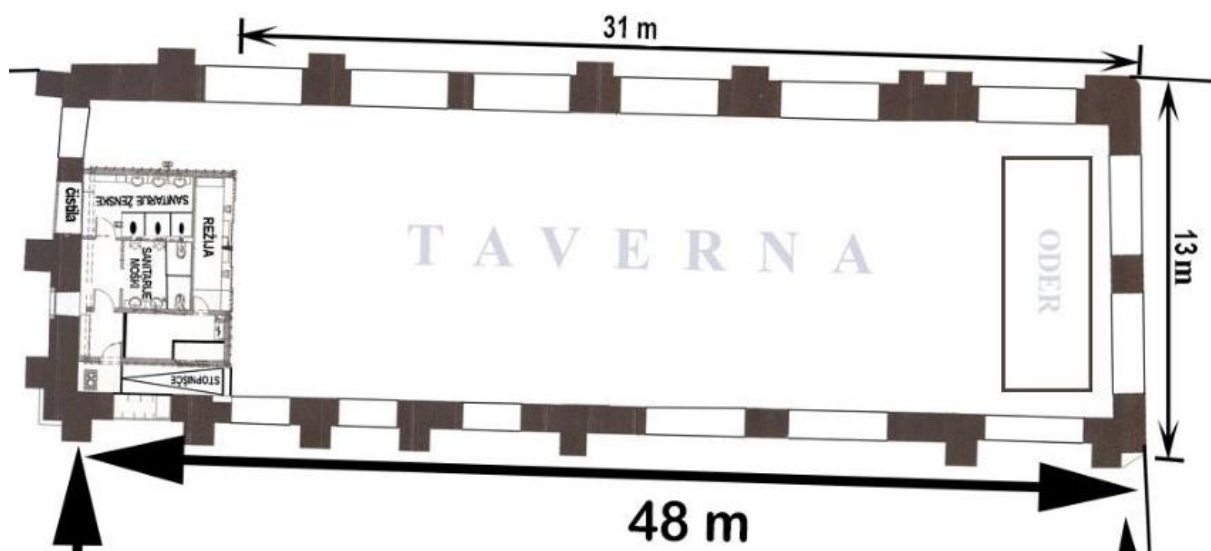
DOMANDA per la CONCESSIONE D'USO della TAVERNA di CAPODISTRIA
UTENTE:

Nome/ragione sociale:		Numero di matricola:	
Indirizzo/sede:		Codice fiscale /Partita IVA:	
		Referente per comunicazioni:	
C.A.P. e città:		Cellulare:	
Responsabile/titolare /legale rappresentante		E-mail:	

1.	Scopo d'utilizzo - tipologia evento (segnare):	a) EVENTO ARTISTICO/D'INTRATTENIMENTO (concerto, programma culturale, serata cinematografica etc.)		
		b) EVENTO D'AFFARI/CONVEGNO (presentazione, tavola rotonda etc.)		
		c) ALTRO (descrivere)		
2.	Titolo della manifestazione/evento:			
3.	Data e orario dell'utilizzo: (per eventi di più giorni descrivere gli orari di utilizzo dello spazio per ogni singola giornata)			
4.	Allestimento e attrezzatura tecnica richiesta: (segnare la casella corrispondente)	SI	NO	Nota
	Palcoscenico			Dimensioni del palco (m ² , allestimento attuale 50 m ²):
	Impianto audio			Tempo di lavoro stimato del tecnico (h):
	Impianto luci			Tempo di lavoro stimato del tecnico (h):
	Schermo di proiezione e proiettore			Utilizzabile solo la sera.
	Sedie			Numero di sedie (numero massimo 200):
	Guardaroba			Utilizzo dello spazio centrale della Taverna
	Toilette (donne, uomini, disabili)			Orario di apertura stimato (dalle-alle):
	Armadi elettrici			Numero armadi:
	Acqua			
	Bancarelle			Numero di bancarelle:
5.	Numero stimato di visitatori:			

6.	<p>Programma dell'evento: (descrivere il programma, compreso il tempo necessario per l'allestimento, l'evento stesso e il disallestimento di tutte le superfici utilizzate)</p> <p>es: allestimento 10:00–12:00, durata dell'evento 12:00–14:00, disallestimento 14:00–16:00</p>	
----	---	--

7. Disegno dell'allestimento e dell'attrezzatura sulla superficie utilizzata (cassonetti, esercizi di ristorazione, recinzioni di sicurezza, tavoli, panche, bancarelle, etc.):



8. Dichiarazione:

Con la presentazione della domanda per la concessione d'uso della Taverna dichiariamo di aver preso visione nonché accettiamo le regole della casa, le regole per la sicurezza antincendio, il listino prezzi ufficiale e gli obblighi derivanti dall'utilizzo degli spazi. Garantiamo di utilizzare i spazi con cura e in modo responsabile, assumendoci ogni responsabilità per eventuali danni alle superfici e alle sue parti e/o danni a terzi. Siamo consapevoli che la compilazione e la presentazione della presente domanda per la prenotazione degli spazi non ha ancora la validità della prenotazione confermata e non rappresenta una garanzia che la concessione d'uso ci verrà concessa.

Luogo e data:

Timbro

Firma della persona responsabile:

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- bollettino d'ordinazione per l'uso degli spazi (condizione per il rilascio del permesso),
- piano di sicurezza, in quanto richiesto dalla legge (indicare il numero dei vigili dell'ordine / guardie di sicurezza e indicare la loro collocazione),
- bollettino d'ordinazione o accordo scritto con l'azienda pubblica per la pulizia delle superfici dopo l'evento.