



**Protokolarno-prireditvena dvorana sv. Frančiška Asiškega, Koper**

UPORABNINA	EUR (z DDV)
Uporaba dvorane do 6 ur	200,00 €
Uporaba dvorane do 2 uri	100,00 €
Uporaba dvorane za izvedbo poročnega obreda, do 2 uri	150,00 €
Uporaba dvorane za izvedbo razstav, do 7 dni	350,00 €
Uporaba dvorane za izvedbo 4 prireditev/dogodkov na koledarsko leto (cena za dogodek)	170,00 €
Uporaba dvorane za izvedbo 8 prireditev/dogodkov na koledarsko leto (cena za dogodek)	140,00 €
Uporabnina za uporabo dvorane - vsaka naslednja ura	60,00 €
FIKSNE STORITVE	EUR (z DDV)
Čiščenje po dogodku na dan	70,00 €
Obratovalni stroški (elektrika, voda in drugi stroški obratovanja)	70,00 €
Dežurna oseba na uro	20,00 €
Avdio tehnik na uro*	30,00 €
Uporaba obstoječega ozvočenja in luči na dan	100,00 €
Organizacija in izvedba storitev garderobe (do 4 ure, ena oseba)	60,00 €
Organizacija in izvedba storitev garderobe (vsaka nadaljnja ura ali dodatna oseba)	20,00 €
Priprava prostora za prireditve/dogodke/poročne obrede (osnovna priprava: odstranitev/dodajanje največ 3 vrst odra, do 4 vrste stolov)	100,00 €
Odstranitev stolov v celoti	100,00 €
Odstranitev odra v celoti	250,00 €
Odstranitev odra in stolov v celoti	300,00 €
DODATNE STORITVE	EUR (z DDV)
Nadomestilo za uporabo električnih omaric in porabo elektrike za prireditve/dogodke brez gostinske ponudbe na dan	35 €
Nadomestilo za uporabo električnih omaric in porabo elektrike za prireditve/dogodke z gostinsko ponudbo na dan	80 €

Uporabnina vključuje uporabo prostora (ogrevanje, hlajenje, ipd.), sanitarij ter sanitarnega materiala brez razpoložljive prireditvene in tehnične opreme. Slednje se dodatno obračuna skladno z zahtevami in željami uporabnika.

Uporabnik mora za čas prireditve/dogodka zagotoviti ustrezno varovanje in najmanj 7 dni pred prireditvijo/dogodkom poslati pisno potrditev ali naročilnico varnostne službe.

\*Število tehnikov za posamezno prireditev/dogodek je odvisno od vsebine prireditve/dogodka in se določi pred potrditvijo rezervacije.

Uporabniki, ki bodo dvorano Protokolarno-prireditvene dvorane sv. Frančiška Asiškega uporabili več kot 4 krat oz. več kot 8 krat na koledarsko leto morajo ob prvem dogodku to tudi pisno potrditi. V primeru, da ne dosežejo dogovorjenega števila uporabni, se uporabniku ob koncu leta obračuna razlika.



Nevladne organizacije, društva in javni zavodi, ki delujejo v javnem interesu na območju MOK imajo po Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK)- 75., člen brezplačno uporabo, obratovalni stroški pa se obračunajo po ceniku.

Organizatorjem dobrodelnih prireditev/dogodkov se uporabnina ne obračuna. Stroški dodatnih storitev se v vseh primerih obračunajo po ceniku.

Naročilo scenske in tehnične opreme mora biti potrjeno najpozneje 7 dni pred dogodkom. Zadnjo spremembo načina postavitve stolov v dvorani (ki ne sme presegati 20 odstotkov predhodno potrjenega števila) upoštevamo največ 2 dni pred dogodkom. Dodatna naročila na dan pred dogodkom ali na dan dogodka upoštevamo le v mejah prostorskih zmogljivosti in se obračunajo s pribitkom 50 odstotkov na enoto.

Uporabniku se izda dovoljenje/soglasje za uporabo prostora na podlagi izpolnjene vloge za rezervacijo Protokolarno-prireditvene dvorane sv. Frančiška Asiškega in dostavljene naročilnice oz. podpisane pogodbe za naročilo storitev, vezanih na uporabo Protokolarno-prireditvene dvorane sv. Frančiška Asiškega.

Odpoved dogodka je možna le v pisni obliki po e-pošti. Ustne odpovedi ali odpovedi posredovane po telefonu se ne upoštevajo.

Stroški odpovedi so naslednji:

- od 7 do 13 delovnih dni pred dogodkom 50 % uporabnine,
- 6 delovnih dni in manj pred dogodkom 100 % uporabnine.

Skrajni rok za pisno odpoved brez obveznosti plačila uporabnine je 14 delovnih dni pred dogodkom.

Cenik velja od 01.02. 2024

